



Утверждаю
Директор МОУ «Ключевская СОШ»
В.И. Баженова
«31» августа 2023 г

**План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
МОУ «Ключевская СОШ» 2023- 2024 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению проведения ВПР			
1.1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня по вопросам организации и проведения ВПР	В течение учебного года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.2.	Анализ и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2023- 2024 учебном году	август	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	март	зам. директора по УВР
2. Мероприятия по организационно- методическому обеспечению			
2.1.	Включение вопросов подготовки к ВПР в повестку заседаний школьных методических объединений	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Оказание методической помощи учителям, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	октябрь-декабрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
2.3.	Определение учащихся «группы риска» по соответствующим учебным предметам по результатам контрольных работ	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.4.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.5.	Системная работа учителей с учетом дифференцированного подхода к обучающимся, испытывающим затруднения в обучении и одаренным детям	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.6.	Ознакомление учителей с доступными интернет ресурсами для подготовки учащихся к ВПР: Решу ВПР, Учи.ру, Якласс и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО
3. Мероприятия по формированию и введению информационной системы проведения ВПР			
3.1.	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Зам. директора по УВР
3.2.	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам	Согласно графику	Зам. директора по УВР

**4. Мероприятия по информационному сопровождению
организации и проведению ВПР**

4.1.	Размещение на сайте актуальных материалов по подготовке и проведению ВПР	В течение учебного года	Администратор сайта
4.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

5. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

5.1.	Анализ результатов ВПР	май	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
------	------------------------	-----	---